

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

REGLAMENTOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
Reglamento Núm. 8668	Enmienda al Reglamento Núm. 7767, Reglamento para la creación, organización y funcionamiento de consejos de residentes de la Administración de Vivienda Pública	Modifica las disposiciones del reglamento relacionadas con los consejos de residentes de proyectos de vivienda pública para actualizar las menciones de estatus federales y legislación estatal, reglamento interno del consejo de residentes, solicitud para formar parte del consejo, fecha y hora de elección, descertificación de un miembro del consejo o de todo el consejo de residentes, causas justificadas para la separación de funciones, querellas.
Reglamento Núm. 8624	Reglamento sobre las Políticas de Admisión y Ocupación Continuada en los Residenciales Públicos	Establece las normas que regirán el proceso de solicitud, admisión y ocupación continuada de las viviendas en residenciales públicos, y la política pública de la Administración de Vivienda Pública para la administración eficiente de los residenciales, mejorar la calidad de vida de las familias, fomentar la actividad comunitaria y el desarrollo integral de los residentes. Cubre vivienda justa e igualdad de oportunidad, solicitud, lista de espera, selección de familia, normas de ocupación, elegibilidad, determinación de ingreso y renta, verificación, arrendamiento e inspecciones, exámenes, políticas de animales de asistencia y mascotas, servicio comunitario, Programa de Autosuficiencia Económica, cancelación del contrato de arrendamiento; quejas, agravios y apelaciones; integridad y administración del Programa, admisiones y ocupación de las unidades de crédito impositivo para vivienda de bajos ingresos.
Reglamento Núm. 7443	Reglamento para Someter Propuestas y Obtener Autorización para Instalar Murales en los Residenciales Públicos.	Para regular los mecanismos mediante los cuales los residenciales podrán obtener permisos necesarios para poder pintar o instalar Murales en paredes del Residencial Público en que sea apropiada tal instalación.
Reglamento Núm. 6581	Reglamento para el manejo del Fondo para Actividades de Participación de Residentes Asignados a los Consejos de Residentes	Expone las directrices que regirán en el uso de un fondo especial que será creado por la Administración de Vivienda Pública para actividades de los residentes.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

REGLAMENTOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
Reglamento Núm. 7444	Reglamento para el Establecimiento y Operación de Kioscos en los Residenciales Públicos	Establece las normas que regirán la concesión de permisos, el procedimiento a seguir en la operación de Kioscos y las obligaciones del Concesionario.
Reglamento Núm. 6405	Manual de Adquisiciones	Para regir todos y cada uno de los procedimientos de adquisición de la AVP financiados total o parcialmente con fondos federales.
Reglamento Núm. 6189	Reglamento de Personal para los Empleados de Carrera de la Administración de Vivienda Pública, Enmendado	Establece criterios definidos y uniformes con relación a las áreas esenciales al principio de mérito en la administración del personal en el servicio de carrera: dispone para la clasificación de puestos; reclutamiento y selección; ascensos y descensos, traslados, reingresos y retención en el servicio; adiestramientos, retribución, beneficios marginales, jornada de trabajo y asistencia, y expedientes de los empleados.
Reglamento Núm. 6188	Reglamento de Personal para los Empleados de Confianza de la Administración de Vivienda Pública	Establece criterios definidos y uniformes para la administración del personal en el servicio de confianza: define servicio de confianza, clasificación y números de puestos, reclutamiento y selección; ascensos, traslados y descensos; separación del servicio; adiestramiento; retribución y beneficios marginales; jornada de trabajo, asistencia y expedientes de los empleados. Deroga cualquier norma, regla o reglamento que esté en conflicto con las disposiciones de este reglamento.
Reglamento Núm. 5443	Reglamento Para la Administración de Proyectos Estatales	Establece una política pública efectiva cónsona con el Reglamento para la Selección, Admisión y Ocupación Continuada en los Residenciales Públicos, que se adapte mejor a las necesidades de vivienda para personas de edad avanzada. Establece las normas que aplicarán a los solicitantes y residentes de vivienda de proyectos estatales.
Reglamento Núm. 5149	Reglamento Para el Uso de Facilidades Comunales en los Residenciales Públicos	Establece las normas que regirán el uso de las facilidades comunales en los residenciales públicos.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

REGLAMENTOS VIGENTES		
Número	Título o propósito	Comentarios
Reglamento Núm. 8967	Manual de Adquisiciones y Políticas de Adquisición	El propósito de este manual es conducir las adquisiciones de manera tal que proporcionen competencia plena y abierta o trato justo a todas las personas o entidades involucradas en todos y cada uno de los procesos de adquisición de AVP, financiados total o parcialmente con fondos federales; garantizar que los bienes, servicios y obras de construcción se adquieran eficientemente, sin demoras injustificadas y al menor costo posible para la AVP; promover la competencia en la contratación con AVP; proporcionar salvaguardas para mantener un sistema de adquisiciones de calidad e integridad; y asegurar que tales procesos de adquisición estén en plena conformidad con los reglamentos, leyes y normas federales, incluyendo, pero sin limitarse a, 2 C.F.R. parte 200 y los reglamentos, normas y leyes estatales aplicables.
Reglamento Núm. 8232	Reglamento de la AVP para la Compra de Bienes y Servicios No Personales con Fondos Provenientes del Central Office Cost Center	Este reglamento tiene como propósito establecer las normas que regulan la compra y/o adquisición de bienes, obras y servicios no personales de la AVPPR con fondos provenientes del Central Office Cost Center, así como establecer los procedimientos a seguir en cada uno de los medios a utilizar con el fin de tramitar sin dilación injustificada y al menor costo posible las solicitudes de equipo, materiales, suministros, bienes y servicios no personales.
	Plan para Programas de Vales para la Libre Selección de Vivienda	El Plan Administrativo establece normas para las funciones y operaciones que no se rigen por las regulaciones federales para el programa de vales para la libre selección de vivienda y otros programas especiales administrados por AVP.